

ZMLUVA O VYKONANÍ AUDITU

A1/2025/24/007

Článok č. 1: Zmluvné strany

Spoločnosť:

Slovenský zväz jachtingu

So sídlom: Olympijské námestie 1,
831 04 Bratislava
Zástupca: Ing. Martin Mydlík, PhD., prezident
IČO: 30793211
DIČ: 2021879915
Registrácia: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Reg.číslo: VVS/1-900/90-2533

(ďalej len „Spoločnosť“)

Audítor:

D.P.F. spol. s r.o.

So sídlom: Černicová 6
831 01 Bratislava
Zástupca: Ing. Jana Paulenová, konateľ
IČO: 31 717 454
IČ DPH: SK2020 462 477
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel: Sro, vložka č. 23006/B

(ďalej len „Audítor“)

(Spoločnosť a Audítor spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Služby, špecifikované nižšie v tejto zmluve, sa Audítor zaväzuje poskytovať Spoločnosti v súlade so zákonom č. 513/1991 Z. z., obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite (ďalej len „Zákon o štatutárnom audite“) a v zmysle Prílohy č. 1 - Všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“), ktoré sú v súlade s platnými Medzinárodnými audítorskými štandardami (ISA).

Článok č. 2: Rozsah poskytovaných služieb

2.1 Rozsah služieb, ktoré sa Audítor zaväzuje poskytovať Spoločnosti podľa tejto zmluvy, vo vzťahu k účtovným výkazom Spoločnosti k 31.12.2024 je nasledovný:

a) Audítor overí individuálnu účtovnú závierku (ďalej len „ÚZ“) zostavenú podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ďalej len „Zákon o účtovníctve“) a postupov účtovania pre neziskové organizácie, t.j. Audítor vykoná overenie individuálnej ÚZ Spoločnosti, pričom výsledkom týchto prác bude Správa audítora, vypracovaná v súlade so zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike (jednotlivo ďalej len „Správa“ alebo spolu ďalej len „Správy“). Spoločnosti bude doručené 1 kus originálneho výtlačku tejto Správy v slovenskom jazyku.

b) Audítor overí údaje vo výročnej správe Spoločnosti, či sú v súlade s auditovanou účtovnou závierkou, t.j. v súlade s auditovanou ÚZ.

(služby uvedené vyššie pod písmenom a) a b) spolu ďalej len „Služby“ alebo „Audit“)

Článok č. 3: Časový plán

3.1 Predpokladaný časový rozvrh poskytnutia Služieb, ktoré budú vykonané v priestoroch Spoločnosti, je zmluvnými stranami stanovený nasledovne:

Audit účtovnej závierky, t.j. Audit ÚZ k 31.12.2024 sa uskutoční v termíne:

máj 2025 a jún 2025

Termín odovzdania Správ je nasledovný:

Správu Audítora z Auditu účtovnej závierky,
t.j. z Auditu ÚZ, zostavenej podľa platných
slovenských právnych predpisov k 31.12.2024,
sa Audítor zaväzuje odovzdať Spoločnosti

**Do 14 dní po ukončení
auditu**

Správa Audítora do výročnej správy

**Podľa požiadavky
Spoločnosti**

3.2 Návrh Správy Audítora bude pred vydaním konečnej Správy Audítora predložený na oboznámenie a k pripomienkovaniu vedeniu Spoločnosti.

3.3 Audítor predloží Spoločnosti podrobnú písomnú požiadavku na informácie, ktoré má Spoločnosť predložiť Audítorovi za účelom riadneho poskytnutia Služieb. Spoločnosť sa zaväzuje poskytnúť Audítorovi včas a presne všetky podklady a požadované informácie, ktoré môžu byť dôležité pre plnenie predmetu tejto zmluvy, t.j. pre poskytnutie Služieb. Audítor môže v prípade potreby požiadať o písomné potvrdenie vysvetlení a informácií, ktoré obdržal od Spoločnosti ústne.

3.4 Ak bude potrebné počas poskytovania Služieb podľa tejto zmluvy uskutočniť niekoľko pracovných rokovaní so štatutárnym orgánom, riaditeľom Spoločnosti a ostatnými členmi vedenia, Spoločnosť súhlasí, že umožní tieto rokovania.

3.5 Služby podľa Článku 2 a 3. tejto zmluvy, budú Audítorom vykonané podľa platných Medzinárodných audítorských štandardov, pričom tieto štandardy vyžadujú, aby bol Audit naplánovaný a vykonaný s cieľom dostatočne sa ubezpečiť o tom, že účtovná závierka neobsahuje významné nedostatky. Audit zahŕňa preskúvanie preukaznosti položiek vykázaných v účtovnej závierke na základe testov. Audit zahŕňa tiež posúdenie správnosti použitých princípov a

postupov účtovania a dôležitých odhadov vedenia Spoločnosti, ako aj posúdenie účtovnej závierky ako celku.

- 3.6 Za spracovanie účtovných výkazov vrátane uvedenia dostatočných údajov zodpovedá vedenie Spoločnosti. Táto zodpovednosť zahŕňa aj vedenie dostatočných účtovných záznamov a postupy vnútornej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku Spoločnosti.

Článok č. 4: Odmena za vykonanie auditu

- 4.1 Za činnosti, t.j. Služby uvedené v Článku 2. a 3. tejto zmluvy sa odmena Audítora stanoví dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z.z., o cenách v znení neskorších predpisov, pričom cenová kalkulácia odmeny Audítora tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 2. tejto zmluvy (ďalej len „**Odmena**“).
- 4.2 Nárok na odmenu vzniká Audítorovi po riadnom poskytnutí Služieb, pričom odmena je splatná na základe faktúry vystavenej Audítorm po odovzdaní Správy Audítora Spoločnosti, t.j. po riadnom poskytnutí Služieb a vykonaní Auditu. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 4.3. Vo faktúre bude k odmene za vykonanie auditu fakturovaná DPH vo výške podľa platného znenia zákona o DPH.

Článok č. 5: Všeobecné ustanovenia

- 5.1 Audítor bude v zmysle § 32 Zákona o audítoroch zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním Služieb a výkonom Auditu, a to i po skončení prác na predmete tejto zmluvy.
- 5.2 Informácie, ktoré Audítor obdržal od Spoločnosti alebo iným spôsobom, nesmú byť Audítorm použité na iné účely ako na plnenie predmetu tejto zmluvy, pričom pri porušení záväzku mlčanlivosti má Spoločnosť voči Audítorovi právo na náhradu spôsobenej škody v zmysle § 28 ods. 3 Zákona o audítoroch.
- 5.3 Všetky správy alebo iné materiály, vypracované Audítorm pre Spoločnosť, sa považujú za dôverné, pre internú potrebu Spoločnosti, a nesmú byť predložené akýmkoľvek tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti.
- 5.4 Audítor spracúva a chráni osobné údaje v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), ako aj so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré ich vykonávajú. Počas predzmluvných vzťahov, ako aj počas samotného poskytovania služieb zo strany Audítora, Spoločnosť môže poskytovať Audítorovi

osobné údaje rôznych fyzických osôb. Spoločnosť týmto prehlasuje, že je oprávnená tieto osobné údaje Audítorovi poskytnúť. Audítor sa pre účely tejto zmluvy považuje za prevádzkovateľa týchto osobných údajov v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR a/alebo § 5 písm. o) Zákona o ochrane osobných údajov.

5.5 Správy, odporúčania a iné písomné materiály, ktoré počas poskytovania Služieb pre Spoločnosť Audítor vypracuje, budú vyjadrovať jeho najpresnejší možný úsudok a základom preň budú informácie a materiály, poskytnuté Spoločnosťou, alebo inak získané Audítorom.

5.6 Za zostavenie ÚZ, správnosť, úplnosť a preukaznosť účtovníctva v súlade so Zákonom o účtovníctve, zodpovedá Spoločnosť. Audítor sa zaväzuje upozorniť Spoločnosť na chyby a nesprávnosti súvisiace s ÚZ, s nadväznosťou na účtovné knihy a s riadnym vedením účtovníctva v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi, pričom Audítor je okrem toho povinný prediskutovať so Spoločnosťou všetky významné skutočnosti, ktoré vzniknú počas previerky účtovných systémov Spoločnosti klienta a podať Spoločnosti bezodkladne vhodné odporúčania na ich zlepšenie.

5.7 V zmysle ustanovenia § 28 ods. 4) Zákona o štatutárnom audite je Audítor poistený na zodpovednosť za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom činnosti Audítora, za škodu spôsobenú nesprávnosťou výroku a posúdenia jednotlivých dokumentov predložených Spoločnosťou. Spoločnosť má voči audítorovi nárok na náhradu škody v zmysle § 28 odsek 3) Zákona o štatutárnom audite.

5.8 Audítor je zodpovedný za všetky straty a škody, ktoré Spoločnosť utrpela v dôsledku neodborného poskytovania Služieb a neodborného výkonu niektorej z povinností Audítora podľa tejto zmluvy a ďalej aj za stratu dokladov, ktoré prevzal od Spoločnosti v zmysle § 28 odsek 3) Zákona o štatutárnom audite.

Článok č.6: Záverečné ustanovenia

6.1 Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

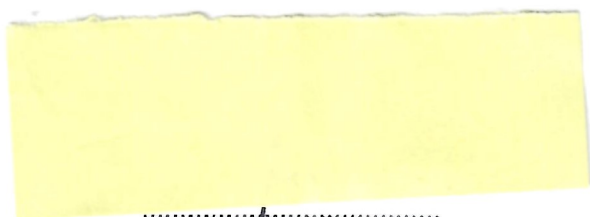
6.2 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch v slovenskom jazyku s platnosťou originálu, pričom každej zo zmluvných strán zostane jeden originál tejto zmluvy. Obidve zmluvné strany potvrdzujú, že budú aplikované platné zákony Slovenskej republiky. V prípade, ak VPPA obsahujú ustanovenia rozdielne od ustanovení tejto zmluvy, prednosť majú a aplikovať sa budú ustanovenia priaznivejšie pre Spoločnosť.

6.3 Ak jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy sú, alebo sa stanú neplatnými, nebude tým dotknutá platnosť ostatných zmluvných ustanovení. V takomto prípade dohodnú zmluvné strany náhradnú úpravu, ktorá bude zodpovedať účelu sledovanému neplatným ustanovením.

6.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

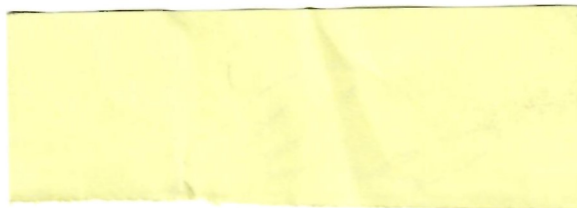
6.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave, dňa 12. mája 2025



.....
Slovenský zväz jachtingu

Ing. Martin Mydlík, PhD.
prezident



.....
D.P.F., spol. s r.o.

Ing. Jana Paulenová
konateľka

Príloha č. 1

Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“)

Tieto podmienky sa uplatňujú na poskytovanie auditorských služieb, ktoré vyplývajú zo slovenských právnych predpisov, a na iné auditorské služby.

Povinnosti a zodpovednosť manažmentu

1. Štatutárny orgán a iné orgány spoločnosti („manažment“), ktorej účtovná závierka sa audituje („zákazník“), sú zodpovední zabezpečiť udržiavanie náležitých účtovných záznamov, sú zodpovední za zostavovanie účtovnej závierky v súlade so všetkými účtovnými princípmi a právnymi alebo inými požiadavkami. Manažment je zodpovedný za zabezpečenie prístupu pre Audítora ku všetkým účtovným podkladom a iným záznamom a informáciám.
2. Manažment potvrdzuje, že je zodpovedný za zabezpečenie správnosti všetkých transakcií so spriaznenými subjektmi, vrátane toho, že sú všetky takéto transakcie podložené príslušnou dokumentáciou. V prípade manažérskych poplatkov alebo podobných poplatkov v rámci skupiny podnikov, je zodpovednosťou manažmentu zabezpečiť priamu súvislosť takýchto poplatkov s poskytnutými službami a existenciu dostatočnej a primeranej dokumentácie, ktorá podporuje uznanie týchto nákladov pre daňové účely.
3. Pred koncom auditu manažment spoločnosti pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum správy audítora.
4. V prípade, že predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, manažment dá súhlas predchádzajúcemu audítorovi na poskytnutie údajov a informácií nastupujúcemu audítorovi.

Zodpovednosť a povinnosti Audítora

5. Audítor, je povinný vyjadriť názor na účtovnú závierku vo forme a osobám špecifikovaným v zmluve („auditorská správa“).
6. Audítor sa vo svojej auditorskej správe bude zaoberať aj ďalšími skutočnosťami, ktoré môžu byť vyžadované právnymi alebo inými predpismi upravujúcimi výkon auditu.
7. Zodpovednosťou Audítora je vo svojej auditorskej správe vyjadriť názor na účtovnú závierku zákazníka ako celok, nie k jeho jednotlivým častiam („divízie“). Audítor má právo určiť druh a rozsah overovania jednotlivých divízií na základe svojho úsudku. Práca (v prípade potreby), ktorú vykoná Audítor v rámci overovania jednotlivých divízií, môže byť rozsahom menšia ako celková previerka, ktorá by bola nutná, ak by Audítor vyjadroval názor na samostatnú divíziu.
8. Zodpovednosť Audítora zahŕňa aj posúdenie, či informácie týkajúce sa minulých období uvedené v dokumentoch obsahujúcich auditovanú účtovnú závierku sú vo všetkých významných aspektoch zhodné s informáciami uvedenými v účtovnej závierke.
9. Všetky správy alebo iné materiály vypracované Audítorm pre objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu spoločnosti a bez predchádzajúceho súhlasu audítora nesmú byť poskytnuté tretím stranám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy audítora o audite a pripojenej účtovnej závierky pre účely ich zverejňovania a vykazovania pre všeobecné účely. Všetky informácie a materiály, ktoré získal audítor pre účely auditu súvisiace s objednávateľom a auditom sú majetkom audítora.
10. Ak je predmetom zmluvy overenie, či sú údaje vo výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou, audítor posúdi výročnú správu, či je v nej zahrnutá kompletná

účtovná závierka a či sú tieto údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou a/alebo s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou. Audítor ďalej preskúma ostatné údaje a informácie vo výročnej správe, či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku. Až po tomto overení vydá Správu o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou v zmysle zákona č. 423/2015 Z. z. § 27 ods. 6.

Rozsah auditu

11. Audítor vykoná audit v súlade so Zákonom č. 423/2015 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu v znení neskorších predpisov a podľa medzinárodných audítorských štandardov.

12. Audítor prerokuje s osobami poverenými spravovaním alebo osobami, ktoré splnomocnil štatutárny orgán na prerokovávanie postupu auditu s audítorom v dohodnutých termínoch otázky:

- a. celkový prístup a rozsah auditu
- b. zistenia počas auditu v systéme účtovníctva a internej kontroly, vrátane možných podvodov
- c. výsledky auditu - úpravy na základe auditu
- d. iné

Audítor poskytne iné informácie ako sú výsledky auditu len v rozsahu, v akom ich zistí počas auditu, a to z dôvodov, že audit nie je naplánovaný tak, aby zisťoval všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vnútorných kontrolných systémov alebo spracovania účtovnej jednotky.

13. Audítor vykoná audit takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný pre splnenie svojej zodpovednosti uvedenej vyššie a zahŕňa také overovanie transakcií, existencie, vlastníctva a ocenenia aktív a záväzkov, ktoré považuje Audítor za potrebné. D.P.F., spol. s r.o. získa prehľad o účtovnom systéme zákazníka za účelom zhodnotenia jeho primeranosti ako základu pre prípravu účtovnej závierky. Za účelom tohto zhodnotenia získava Audítor také dôkazy, ktoré považuje za dostatočné pre vyjadrenie odôvodneného názoru.

14. Audit účtovnej závierky (vyplývajúci zo zákona alebo nie) neobsahuje previerku bežného riadenia a efektívnosti zákazníka. Audit nie je určený na identifikovanie všetkých významných nedostatkov v systéme zákazníka.

15. Za ochranu aktív zákazníka, za prevenciu a zistenie sprenevery, chýb a nesúladu s legislatívou je zodpovedný manažment. Audítor sa bude usilovať naplánovať audit takým spôsobom, aby existovala primeraná pravdepodobnosť odhalenia významných nesprávností v účtovnej závierke (vrátane tých, ktoré vyplývajú zo sprenevery, chýb alebo nesúladu s legislatívou), ale nie je možné spoliehať sa na to, že audit odhalí všetky nesprávnosti alebo spreneveru, chyby alebo prípadný nesúlad s legislatívou, ktoré môžu existovať.

16. Za predpokladu zverejnenia účtovnej závierky spolu s názorom audítora, musí byť dodržaná forma požadovaná Audítorom alebo forma výslovne akceptovaná Audítorom.

17. Ak Audítor svoj názor odvolá, nie je ho možné ďalej používať. V prípade, že bola účtovná závierka spolu s názorom zverejnená, musí sa potom zverejniť aj odvolanie názoru audítora, resp. nový názor.

Vyhlasenia a spolupráca zo strany manažmentu

18. Ako súčasť audítorských postupov môže Audítor požadovať od manažmentu formálne písomné potvrdenia určitých skutočností ovplyvňujúcich účtovnú závierku, ako napríklad tie, ktoré významne závisia od odhadov vykonaných manažmentom. Audítor sa tiež môže spoliehať na informácie alebo názory osôb s primeranou odbornou kvalifikáciou (bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú zamestnancami zákazníka), bánk a iných subjektov.

19. Audítor je oprávnený požadovať nahliadnutie do všetkých dokumentov alebo vyhlásení, ktoré budú vydané spolu s účtovnou závierkou, alebo sú podkladom pre zostavenie účtovnej závierky.

20. Objednávateľ určí pred začatím auditu jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za koordináciu vzťahov s audítorom a za plnenie administratívnych a iných požiadaviek v zmysle predmetu tejto zmluvy.

Účtovná závierka skupiny podnikov

21. V prípade, že správa Audítora sa týka účtovnej závierky za skupinu podnikov zostavenej zákazníkom (konsolidovaná účtovná závierka), Audítor preverí prácu audítorov, ostatných zúčastnených spoločností v danej skupine v rozsahu, aký Audítor považuje za nevyhnutný na sformovanie svojho názoru na konsolidovanú účtovnú závierku a v rozsahu požadovanom platnou legislatívou. Zodpovednosť za audity individuálnych účtovných závierok týchto zúčastnených spoločností zostáva na audítoroch týchto zúčastnených spoločností.

Iní audítori (audítori komponentov)

22. K výkonu práce môže Audítor potrebovať, aby organizačné zložky, dcérske spoločnosti a pridružené alebo spoločné podniky požiadali svojich audítorov o vykonanie takej práce, akú Audítor považuje za nevyhnutnú. Súčasťou tohto procesu môže byť žiadosť Audítora, aby spoločnosť komunikovala s riaditeľmi organizačných zložiek, dcérskych spoločností a pridružených alebo spoločných podnikov, najmä v prípadoch, ak sídlia alebo podnikajú mimo územia Slovenskej republiky, za účelom vysvetlenia a vykonania potrebných postupov a zapojenia lokálnych audítorov.

Obmedzenie zodpovednosti Audítora

23. Zodpovednosť Audítora v súvislosti so službami je obmedzená v rozsahu uvedenom vo Všeobecných podmienkach poskytovania auditu účtovnej závierky, pokiaľ príslušný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inú výšku obmedzenia náhrady škody a od tohto zákonného ustanovenia sa nemožno odchýliť dohodou zmluvných strán.

Príloha č. 2

Kalkulácia hodín a ceny za audit

Účtovná jednotka: Slovenský zväz jachtingu IČO: 30 793 211
Zákazka: Štatutárny audit IÚZ podľa SÚŠ Obdobie: 31.12.2024

Hlavná činnosť: nezisková organizácia,
športové činnosti

Hodiny auditu cca: 35,00
hodín za deň au: 7,50

	Dni	Hodiny	Spolu hodiny	Sadzba v (€ bez DPH)	Spolu cena (€ bez DPH)	Priem. hod. sadzba
Partner (auditor)	0,02	0,15	0,15	95	14	
Manažér (auditor)	0,85	6,38	6,38	80	510	
Senior Asistent	2,00	15,00	15,00	55	825	
Junior Asistent	2,00	15,00	15,00	40	600	
		-	-		-	
		-	-		-	
		-	-		-	
Spolu	4,87	36,53	36,53	x	1 949	53,36
DPH 23%				23%	448	
Konečná cena vrátane DPH					2 397	65,63

Pozn.:
 - zákazka prvého auditu
 - nezisková organizácia, športový zväz
 - rozmanitá štruktúra nákladov
 - výnosy a náklady na neziskovú činnosť
 - osobitná legislatíva
 - príjmy z viacerých zdrojov

*kritérium ziskovosti neuplatnené, organizácia nie je ziskovo orientovaná